**年間指導計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙３**

**○職員会議等**

・学期に１回いじめ対応チーム会議を開催し、要配慮児童の情報交換と今後の指導について協議する。

・定期的に生徒指導小委員会を開催し、情報交換を密に行うことで、早期発見と早期対応に努める。

・学期に２回程度生徒指導委員会を開催し、情報交換と対応についての共通理解を図る。

◎緊急時は、有識者等を入れたいじめ対応チーム会議を即時に開催する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 職員会議等 | 未然防止に向けた取組 | 早期発見に向けた取組 |
| ４月 | いじめ対応チーム  指導方針・計画作成 |  |  |
| 学級づくり | 参観授業 |
| 保護者向け啓発 | 家庭訪問 |
| ５月 | 生徒指導委員会 | 職員研修会(いじめ対応) |  |
|  |  |  |
|  | 児童会行事 |  |
| ６月 |  |  | いじめアンケート① |
| 指導部会 | サイバー犯罪被害防止教室 |  |
| 職員会議 |  |  |
| ７月 | 生徒指導委員会 |  | 参観授業  **○未然防止・早期発見の取組**  ・入学前に保育所・幼児園・幼稚園との情報交換をする。  ・生徒指導委員会で気になる児童の情報交換を密に行う。  ・日記や観察で、児童の変化を察知する。  ・年間を通じて、登下校時の校門指導を実施する。  ・定期的に校区内を巡回し、下校指導を実施する。  ・定期的に昼休みの巡回指導を実施する。  ・学校行事の目的に仲間づくりを盛り込む。  ・計画的にアンケート調査を実施し、可能な限り即日対応を行う。  ・学校だよりや学級通信を活用し、児童の声や取組を発信し、児童や保護者に向けての啓発を行う。  ・児童向けの情報モラルや人権の学習会を開催する。  ・全保護者に家庭訪問と年１回の教育相談を実施する。 |
|  |  | 教育相談 |
|  | 地域行事参加 | 校区内補導 |
| ８月 |  |  | 校区内補導 |
| 指導部会 | 職員研修会(ｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ) |  |
| 職員会議 |  |  |
| ９月 |  |  |  |
|  | 運動会 |  |
|  |  |  |
| 10月 | いじめ対応チーム  中間反省・情報交換 | 地域行事参加 | いじめアンケート② |
|  | 参観授業 |
|  | オープンスクール |  |
| 11月 |  | 児童会行事 |  |
|  |  |  |
| 生徒指導委員会 |  |  |
| 12月 | 指導部会 |  |  |
| 職員会議 |  |  |
|  | 地域行事参加 | 校区内補導 |
| １月 |  |  | **○教職員研修**  ・毎年１回、いじめ対応マニュアルを使っての研修を行い、対応についての共通理解を図る。  ・カウンセリングマインド研修を実施し、校内相談窓口の充実を図る。  ・情報モラルに関する授業研究を実施する。  ・自尊感情の醸成や人間関係構築スキルアップの授業研究を実施する。  ・職員研修を計画的に実施し、教師力向上に努める。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ２月 |  | 新１年生体験入学 |  |
| 生徒指導委員会 |  |  |
| 指導部会 | 新１年生保護者説明会 | 参観授業 |
| ３月 | 職員会議 | 児童会行事 |  |
| いじめ対応チーム  本年度のまとめ |  |  |
| 保幼小連絡会 |  |